

REGISTRO DE ENTRADA

## ANEXO I

### SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Los campos marcados con “(\*)” tienen carácter obligatorio.

#### 1.- DATOS PERSONALES:

1.1. DNI/PASAPORTE/NIE (*)	1.2. PRIMER APELLIDO(*)	1.3. SEGUNDO APELLIDO	1.4. NOMBRE (*)
1.5. FECHA DE NACIMIENTO	1.6. NACIONALIDAD (*) (En caso de nacionalidad distinta de la española deberá acompañar Tarjeta de Identidad de su país (Nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea) ó Pasaporte.		
1.7. TELÉFONO MÓVIL (*)	1.8. CORREO ELECTRÓNICO (*)		
1.9. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (*)			
1.10. CÓDIGO POSTAL (*)	1.11. POBLACIÓN/MUNICIPIO (*)	1.12 PROVINCIA (*)/PAÍS	

#### 2.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (\*): (marcar con una x)

- DNI/PASAPORTE/NIE.
- TARJETA DE RESIDENTE COMUNITARIO (Nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea).
- TARJETA DE FAMILIAR DE RESIDENTE COMUNITARIO.
- PERMISO DE RESIDENCIA (Extranjeros extracomunitarios).
- TÍTULO ACADÉMICO EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA.
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL ABONO DE LOS DERECHOS DE EXAMEN O DE SU EXENCIÓN.
- TÍTULO OFICIAL DE FAMILIA NUMEROSA.
- CERTIFICADO DE DESEMPLEO Y NO HABER RECHAZADO OFERTA DE EMPLEO NI PROMOCIÓN.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO PERCIBIR RENTAS SUPERIORES AL SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL.
- CERTIFICACIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL GRADO DE DISCAPACIDAD o JUSTIFICANTE DE HABERLO SOLICITADO.
- RESOLUCIÓN O CERTIFICADO DE CAPACIDAD o JUSTIFICANTE DE HABERLO SOLICITADO.

#### Derechos de examen (\*) (Marcar solo una opción con una X)

- Ordinario
- Exención Personas con Discapacidad
- Exención Desempleado
- Exención/Bonificación Familia Numerosa

**A rellenar por los/las aspirantes con discapacidad física, psíquica o sensorial:**

- ¿Requiere adaptación de medios o tiempos?:
  - Sí
  - NoEn caso de contestar afirmativamente, descríbalos brevemente: .....
- De haber contestado afirmativamente a la necesidad de adaptación de medios o tiempos, así como a la solicitud de exención del abono de derechos de examen, deberá presentar la siguiente documentación (Base Cuarta.2.d):
  - Certificación de reconocimiento del grado de discapacidad.
  - Resolución o Certificado de capacidad, o
  - Justificantes de haberlas solicitado (De no ser posible la presentación de dichas certificaciones junto con esta solicitud, deberán aportarse, al menos, los justificantes de haberlas solicitado. En este caso, los/las aspirantes tendrán que aportar las referidas certificaciones dentro del plazo de subsanación de defectos)

El/la abajo firmante:

- Otorga su **CONSENTIMIENTO EXPRESO** para el tratamiento de sus datos, en los términos establecidos en la Base Decimocuarta de las que rigen la convocatoria.
- SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud de participación, declarando que son ciertos los datos consignados en ella, que cumple el requisito de compatibilidad funcional de la Base Tercera y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En....., a ..... de ..... de 2022

Fdo:.....

**INFORMACION sobre el Tratamiento de Datos:**

**1.1. Identificación del responsable del tratamiento.** El responsable del tratamiento es el Organismo Autónomo de Museos y Centros del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, cuyos datos identificativos son los siguientes:

OAMC (NIF nº Q-3800504-G), c/ Fuente Morales nº 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife.

Correo electrónico de contacto: [administracion@museosdetenerife.org](mailto:administracion@museosdetenerife.org)

También puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección: [delegadoprotecciondatos@museosdetenerife.org](mailto:delegadoprotecciondatos@museosdetenerife.org)

**1.2. Finalidad del tratamiento.** El OAMC va a tratar sus datos con la siguiente finalidad: facilitar la gestión de la convocatoria de la provisión de puesto de trabajo a la que aspira, en concreto para tramitar, valorar y resolver la convocatoria.

**1.3. Conservación de datos.** Los datos se mantendrán únicamente durante el tiempo que requieran las fases del procedimiento. Finalizado el mismo mientras exista la posibilidad de presentar una reclamación de acuerdo con la normativa vigente.

**1.4. Legitimación.** La legitimación del tratamiento de sus datos personales, procede en primer término del consentimiento expreso del interesado al presentar su solicitud de participación y, además, en el cumplimiento de una obligación legal por parte del OAMC del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife en materia de contratación y acceso al empleo público.

**1.5. Cesión de datos.** Como regla general, los datos tratados sólo se cederán, en su caso, a los siguientes destinatarios:

-Al Organismo Autónomo de Museos y Centros, al Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y su sector público, conformado por organismos autónomos, entidades públicas empresariales, consorcios adscritos, sociedades mercantiles y fundaciones públicas vinculadas o dependientes de la Corporación.

-A las autoridades administrativas que puedan requerirlo en el marco del cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento o en el marco de los procedimientos eventualmente abiertos por aquéllas en relación con reclamaciones del ciudadano;

-Así como en su caso, a las autoridades judiciales competentes.

- 1.6. Derechos del solicitante.** Todo afectado/solicitante podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, así como revocar el consentimiento otorgado.

Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección postal o electrónica arriba señalada. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

#### **INSTRUCCIONES PARA EL/LA ASPIRANTE**

**1.** Rellene la solicitud con letra mayúscula. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles y evite doblar el papel, realizar correcciones, enmiendas o tachaduras. **NO OLVIDE FIRMAR EL IMPRESO.**

**2.** Aclaraciones sobre la forma de rellenar los datos señalados en el impreso:

-En el punto **1. Datos Personales**, consigne sus datos personales tal y como vienen especificados.

-En el punto **2. Documentos que se acompañan**, marque con una X los documentos que adjunta.

**3.** Lugar de presentación.- Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Organismo Autónomo de Museos y Centros (C/ Doctor Cerviá Cabrera s/n, 38003 Santa Cruz de Tenerife), o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**4.** Teléfono de Información: 922 209 123 y 922 209 306, de lunes a viernes de 8 a 14 horas, teniendo en cuenta los horarios especiales de verano y navidad. Página web ([www.museosdetenerife.org](http://www.museosdetenerife.org)).