

ANUNCIO CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE MUSEOS Y CENTROS DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE, PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO, POR EL TURNO DE ACCESO LIBRE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA (1) PLAZA DE RECEPCIONISTA, (GR E), VACANTE EN LA PLANTILLA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE MUSEOS Y CENTROS DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE TRAS LA REVISIÓN SOLICITADA POR PARTE DE UNA DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Con relación a la convocatoria pública para la cobertura, por personal laboral fijo, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso oposición de una (1) plaza de recepcionista, (GR. E), vacante en la plantilla del OAMC, cuya convocatoria y bases fueron aprobadas por Decreto nº 146/24, de la Presidencia de la Institución, de 11 de diciembre de 2024 y publicadas en el BOP nº 151 de 16 diciembre de 2024, concluido el plazo establecido legalmente para la revisión de los ejercicios, y una vez atendida la revisión solicitada por una de las personas aspirantes utilizando la vía legal correspondiente, se procede a la publicación de las calificaciones finales de la fase de oposición obtenidas por los aspirantes, que resulta de la siguiente manera:

Nombre y apellidos	1ª prueba	2ª prueba	Calificación final
Alonso Alonso, María Eugenia	5,6666	4,5000	2,9099
Arnay Báez, Elena María	4,0000	3,0000	1,9800
Arvelo Hernández, María del Carmen	9,0000	7,0000	4,5600
Dorta Gómez, Daniel Josía	Anulado	5,5000	NO APTO
Esteban Gutiérrez, Eva	4,3333	3,0000	2,0399
Expósito González, María Candelaria	8,0000	8,5000	5,0100
Fresnillo Delgado, María de los Ángeles	5,3333	4,5000	2,8499
Galván Chinaea, María Eugenia	7,3333	5,0000	3,4199
González Rodríguez, Igor	6,3333	3,0000	2,3999
Ibañez Biondi, Noemí África	7,0000	5,5000	3,5700
Izquierdo Herrera, Cintia	2,6666	7,0000	NO APTO
Ledesma Córdoba, Melania	5,0000	4,5000	2,7900
López Silvia, Graciela Nayteth	8,3333	7,5000	4,6499
Martín Peinado, Purificación	9,0000	10,0000	5,8200
Miñon Suarez, Adrián	3,0000	0,0000	NO APTO
Pérez González, Dióscora	4,0000	7,0000	3,6600
Ramos Galván, Manuel	3,0000	4,0000	NO APTO
Rodríguez Cabrera, William	6,0000	5,5000	3,3900
Romer Castro, Yaiza	10,0000	4,5000	3,6900

Se adjunta como ANEXO al presente anuncio la plantilla de respuestas correctas tras la revisión.



A la vista de lo anterior, se comunica a los aspirantes que han superado la fase de oposición que, conforme a la base séptima, disponen de un plazo de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el tablón de anuncios del OAMC y en la página web institucional www.museosdetenerife.org, para solicitar revisión, en este Organismo Autónomo, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes.

En la fecha de la firma electrónica.

La secretaria del Tribunal, Erenia Domínguez Baute



ANEXO I: PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS TRAS LA REVISIÓN

De conformidad con lo dispuesto en las instrucciones comunicadas a las personas aspirantes se publica nuevamente la plantilla con la corrección de respuestas del ejercicio único de naturaleza teórica práctica:

Ejercicio único de naturaleza teórico práctica

Prueba 1

1. ¿Cómo se denomina a la Entidad Local determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines?

A) Región.

☒ B) Provincia.

C) Mancomunidad de Municipios.

2. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

☒ A) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

B) Los que, habiendo iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

C) Aquellos cuyos intereses legítimos puedan resultar afectados por la resolución, aunque no se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución.

3. El Museo de Historia y Antropología de Tenerife actual tiene su sede en:

☒ A) La Casa de Carta y la Casa Lercaro, ambas en el término municipal de San Cristóbal de La Laguna.

B) Exclusivamente en la Casa Lercaro, en el término municipal de San Cristóbal de La Laguna.

C) En la Casa Lercaro ubicada en el término Municipal de san Cristóbal de La Laguna y en la Casa Lercaro ubicada en el término municipal de La Orotava.



4. ¿Cuál de las siguientes secciones no pertenece al bloque científico- técnico del Organismo Autónomo de Museos y Centros según su Reglamento de Organización y Funcionamiento?

- A) Diseño.
- ☒ B) Unidad de registro, archivo y secretaría.
- C) Restauración y Conservación.

5. ¿Cuál es la forma preferente de adquisición de fondos y colecciones en los museos y centros del Organismo Autónomo de museos y Centros?

- A) Compra de objetos.
- B) Donación y legado.
- ☒ C) Mediante trabajos de campo y campañas planificadas.

6. Quienes están sujetos/as al deber de confidencialidad en la protección de datos según la ley orgánica 3/2018.

- A) Los responsables y encargados del tratamiento de datos.
- B) Todas las personas que intervengan en cualquier fase de tratamiento.
- ☒ C) A y B son correctas.

7. El portal de transparencia de las administraciones públicas ofrece información relativa a:

- A) Número de visitantes o usuarios de los servicios.
- ☒ B) Subvenciones y ayudas públicas indicando importe, objetivos y beneficiarios.
- C) Programación de actividades y eventos.

8. La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, en los términos previstos en el Estatuto de los Trabajadores a:

- A) La inhabilitación.
- B) La suspensión de la relación laboral sin reserva de puesto de trabajo.
- ☒ C) La movilidad geográfica o el cambio de centro de trabajo.



9. El principio de igualdad en el empleo público conlleva que las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:

A) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres entre los aspirantes seleccionados al puesto de empleo público.

☒ B) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.

C) Establecer medidas efectivas para eliminar cualquier discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de raza.

10. Dentro de las obligaciones de los/as trabajadores/as en materia de prevención de riesgos laborales, los trabajadores con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones de la empresa deberán:

A) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

B) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger las obligaciones seguridad y la salud en el trabajo.

☒ C) A y B son correctas.

11. Recibida una queja o sugerencia, ¿cuál es el plazo para informar al interesado por parte de la unidad responsable de la gestión de quejas y sugerencias?

☒ A) Veinte (20) días hábiles.

B) Diez (10) días hábiles.

C) Un (1) mes natural.

12. ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponde a un recepcionista?

A) Asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición.

☒ B) Interpretación de la normativa sobre procedimiento administrativo común.

C) Recepción de las iniciativas y sugerencias formuladas por los ciudadanos para mejorar la calidad de los servicios.



13. ¿Cuáles son los elementos de la comunicación?

- ☒ A) Emisor, mensaje, código, canal y receptor.
- B) La exposición del asunto, la escucha y la respuesta o solución.
- C) Emisor, mensaje, lenguaje y destinatario.

14. Ante un accidente, la actitud correcta es:

- A) Llamar al 112 y socorrer a los lesionados.
- ☒ B) Activar el sistema de emergencias PAS: proteger, avisar, socorrer.
- C) Pedir ayuda, llamar al 112 y socorrer a los accidentados.

15. Ante una situación de atragantamiento, en caso de obstrucción de vía aérea leve, se debe:

- ☒ A) Animar a la víctima a seguir tosiendo.
- B) Dar hasta 5 golpes en la espalda.
- C) Realizar la maniobra de Heimlich.

Preguntas de reserva

16. En que título de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales se trata el derecho de supresión:

- A) Título II - Principios de protección de datos
- ☒ b) Título III - Derechos de las personas
- C) Título IV - Disposiciones aplicables a tratamientos concretos

17. Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo, constituye:

- A) Discriminación directa.
- ☒ B) Acoso por razón de sexo.
- C) Acoso sexual.



18. ¿Que debe incluir un Plan de Prevención de Riesgos Laborales?

- ☒ A) Estructura organizativa, responsabilidades, funciones, prácticas, procedimientos, procesos y recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa.
- B) Estructura organizativa, responsabilidades, funciones, prácticas, procedimientos, tiempos de evacuación y recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa.
- C) Estructura organizativa, responsabilidades, funciones, prácticas, procedimientos y tiempos de evacuación.

19. En la atención telefónica al ciudadano no se debe:

- A) Hablar de forma clara, concisa y amable, utilizando un lenguaje apropiado para el oyente.
- B) Identificación de la persona y unidad que atiende el teléfono.
- ☒ C) Dejar sonar el teléfono de forma continua sin atender la llamada.

20. ¿Cuál de los siguientes aspectos forma parte de la comunicación verbal?

- ☒ A) El volumen y el timbre.
- B) La expresión facial.
- C) La postura corporal.



Ejercicio único de naturaleza teórica- práctica

Prueba 2:

Supuesto práctico Nº 1:

Un grupo visitantes formado por 11 personas, de los cuales son 7 adultos, un jubilado, un estudiante y dos menores de 8 años, todos ellos no residentes en Canarias llegan al Museo de la Ciencia y el Cosmos y quieren acceder a la sala expositiva del museo mediante la compra de entradas:

1. De acuerdo a la Ordenanza Reguladora de los precios públicos por los servicios que presta el Organismo Autónomo de Museos y Centros ¿Qué tarifa se puede aplicar?
 - a) Tarifa normal no residente.
 - ☒ b) Tarifa reducida para grupos.
 - c) La entrada es gratuita para grupos de más de 8 personas.

2. Uno de los visitantes quiere acceder al museo con una mascota en un transportín para mascotas, el/la recepcionista siguiendo las Normas generales de acceso y comportamiento en los Museos y Centros del OAMC:
 - a) Le informa que no está permitido el acceso con mascotas.
 - ☒ b) Le informa que no está permitido el acceso con mascotas, salvo perros guía.
 - c) Se le da acceso.

3. Una vez dentro de la sala expositiva, además de visitar el museo quieren asistir a la sesión del Planetario y vuelven a recepción. ¿Qué tarifa se puede aplicar?
 - ☒ a) Se cobra solo un (1) euro a cada uno de los visitantes, independientemente de su edad.
 - b) Se cobra solo un (1) euro a cada persona del grupo, excepto a los menores de 8 años que tienen entrada gratuita.
 - c) El personal de recepción les informa que el planetario está siempre incluido con la entrada al museo.



4. El grupo solicita gratuidad de acceso por formar parte de una ONG ¿Cómo procedería en este caso el personal de recepción?

- a) Les deja acceder tras acreditar su pertenencia a una ONG.
- ☒ b) Le informan de que la Presidencia del OAMC es quien otorga gratuidades y el procedimiento de solicitud, según el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de los precios públicos por los servicios que presta el Organismo Autónomo de Museos y Centros.
- c) El OAMC no tiene política de descuentos.

5. Uno de los componentes del grupo quiere entregar un mineral para su identificación por el personal científico del Museo:

- a) Se recoge la pieza y sus datos de contacto para remitirlo al personal investigador.
- b) Se le informa de que el personal de recepción que no está autorizado para recoger objetos sin autorización preceptiva.
- ☒ c) Se le informa del procedimiento adecuado para ello y no se recoge la pieza en ningún caso.

Supuesto práctico Nº 2:

Un grupo de 20 estudiantes de secundaria acude junto a su tutor/a a las dependencias del Museo de Naturaleza y Arqueología. Durante la visita a una sala de Arqueología, donde se exponen en vitrinas recipientes cerámicos y otros útiles, un cristal de una vitrina se agrieta, aunque no llega a caer al suelo por ser un cristal de seguridad. En este caso:

1. El personal de recepción, que esté realizando en ese momento funciones de vigilancia de sala en el museo:

- a) Hace una evaluación visual y estima que el grupo puede continuar su visita en esa sala sin tocar el cristal.
- ☒ b) Evacua la sala afectada y comunica inmediatamente la incidencia a su superior jerárquico.
- c) Permite que los visitantes observen el daño de cerca.



2. Las medidas que tomará el personal de Recepción, que esté realizando funciones de vigilancia de sala, para minimizar el riesgo de lesiones serán:

- ☒ a) Seguir las instrucciones del superior jerárquico que activará el Plan de Autoprotección, si se requiere.
- b) No intervenir hasta que los visitantes hayan abandonado la sala y cerrarla a continuación.
- c) Ambas son correctas.

3. Como medidas preventivas para evitar el estallido o rotura de un cristal en una vitrina, el personal de Recepción deberá:

- a) Revisar regularmente el estado de las vitrinas.
- b) Prohibir el acceso a grupos grandes de visitantes.
- ☒ c) Este tipo de medidas preventivas no son competencia del personal de Recepción.

4. Nunca el personal de recepción deberá actuar de la siguiente manera:

- a) Manteniendo la calma y evitando el pánico.
- ☒ b) Informando a los visitantes y advirtiéndoles de los riesgos de lo ocurrido por si pueden ayudar voluntariamente.
- c) Contactando con los servicios médicos en caso de lesión o de emergencia.

5. Con respecto a la seguridad de los objetos expuestos en esa vitrina:

- a) Una vez evacuada la sala, abre la vitrina con cuidado y, usando EPIS adecuados, procede a retirar la totalidad de las piezas.
- b) Una vez evacuada la sala, abre la vitrina con cuidado y, usando EPIS adecuados, solo retirará aquellas que considere más frágiles.
- ☒ c) Permanecerá vigilando para que solo acceda a la sala el personal técnico autorizado.

